

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Журавлёвская начальная общеобразовательная школа № 23

ПРИКАЗ

31.08.2024 г

п.Журавлёво

№ 100

В целях улучшения качества питания обучающихся в МКОУ Журавлёвская НОШ № 23, повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях", утверждёнными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 01.09.2024 г комиссию родительского контроля за организацией питания обучающихся МКОУ Журавлёвской НОШ 23 в составе:

Председатель: Лаптева Татьяна Ивановна, представитель родительской общественности 3 класса

Члены комиссии:

Гурьева Лидия Андреевна, представитель родительской общественности 4 класса

Гурьева Рада Андреевна, представитель родительской общественности 1 класса

Мордина Альбина Николаевна, ответственный за организацию питания в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23

Колпакова Екатерина Анатольевна, представитель МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 (член бракеражной комиссии)

2. Утвердить «Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МКОУ Журавлёвская НОШ 23 (далее — Положение) (Приложение 1).

3. Ответственной за ведение сайта Дригота И.А.-разместить Положение на официальном сайте МКОУ Журавлёвская НОШ № 23

4. Утвердить ежегодный план-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ Журавлёвская НОШ № 23 (Приложение 2).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г.Старцева

Положение о родительском контроле за организацией питания  
обучающихся в МКОУ Журавлёвская НОШ 23

**1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в МКОУ Журавлёвская НОШ № 23 разработано на основании:

-Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

-Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

**2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

2.2. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

-соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

-санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

-условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

-наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

-объем и вид пищевых отходов после приема пищи; -наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

-вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

-информирование родителей и детей о здоровом питании.

**3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

3.2. Получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.3. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

3.4. Изменять график проверки, если причина объективна;

3.5. Вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

3.6. Оказывать содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

#### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя администрации (педагога), 3 члена родительского комитета школы/родителя (по представлению родительского комитета школы). Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Один раз в четверть Комиссия знакомит директора школы с результатами деятельности комиссии.

4.8. По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию школы.

4.9. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **5 Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **6 Документация Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседаний Комиссии хранится у директора.

#### **7 Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии. 7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

План-график ежегодных мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23

п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение приказа контроля.	1 сентября	Члены родительского контроля.
2	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь	Члены родительского контроля.
3	Соблюдение графика питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания	раз в месяц	Члены родительского контроля.
4	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию .	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля.
5	Организация просветительской работы, оформление информационных стендов	Октябрь, апрель	Члены родительского контроля.
6	Проверка соответствия реализуемых блюд утверждённому меню	В течение учебного года	Члены родительского контроля.
7	Проверка соблюдения правил личной гигиены обучающимися	В течение учебного года	Члены родительского контроля.
8	Проверка наличия и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд	1 раз в четверть	Члены родительского контроля.
9	Проверка объём и вида пищевых отходов после приёма пищи	1 раз в четверть	Члены родительского контроля.
	Эстетическое оформление блюд и обеденного зала	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля.
11	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года	Бракеражная комиссия, назначенная приказом директора
12	Размещение информации о питании на сайте школы в сети Интернет	В течение учебного года	Дригота И.А.