

Приложение №7

к коллективному договору

Протокол
от «29» января 2024 г.

Согласовано: Первичная профсоюзная организация МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 (протокол от «<u>29</u>» <u>января</u> 20<u>24</u> г. № <u>1</u>) Председатель первичной профсоюзной организации <u>Моторкина А.В.</u> (подпись) (Ф.И.О.)	УТВЕРЖДАЮ Директор МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 <u>Старцева Т.Г.</u> (подпись) (Ф.И.О.) Приказ № <u>3</u> «<u>29</u>» <u>января</u> 20<u>24</u> г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по распределению стимулирующих выплат

І ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Комиссия по распределению стимулирующих выплат (далее «комиссия») создается с целью распределения средств, предусмотренных в Фонде оплаты труда организации (далее ФОТ) на стимулирование и премирование работников, а также средств, поступающих для стимулирования работников из других источников (межбюджетные трансферты, внебюджетные поступления и т.д.)
- 1.2 Комиссия формируется из представителей от каждой категории работников (административно-управленческого, педагогического и обслуживающего персонала) и представителей от профсоюзного комитета.
- 1.3 Состав комиссии утверждается на общем собрании работников большинством голосов участников собрания.

ІІ ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

- 2.1 Комиссия на своем первом заседании избирает из состава комиссии председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 2.2 Комиссия рассматривает все поступившие справки, результаты мониторингов, записки и т.п. о результатах работы всех работников организации за установленный в организации период, за который производится премирование, стимулирование работников.
- 2.3 Информация о результатах работы административно-управленческого персонала подаётся в комиссию руководителем организации до 20 числа каждого месяца (квартала, года);
работы обслуживающего персонала руководителем до 20 числа соответствующего периода.
- 2.4 Комиссия на основании Положения о стимулирующих выплатах работникам МКОУ Журавлёвская НОШ № 23 (далее – Положение) и в строгом соответствии с критериями, показателями и условиями

стимулирования работников, установленных в Положении, определяет размер выплат каждому работнику.

2.5 Решение об установлении размера выплаты каждому работнику принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии.

2.6 При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя комиссии.

Заседания комиссии и принимаемые решения оформляются в протоколах заседаний комиссии.

2.7 Заседание комиссии правомочно принимать решения при наличии на заседании комиссии более половины от числа членов комиссии, действующих на день проведения заседания.

2.8 Протокол заседания комиссии или выписка из протокола заседания комиссии о принятом решении по установлению размеров стимулирующих выплат работникам направляется руководителю организации для издания приказа о выплате стимулирующих надбавок, доплат, премий.

2.9 Решение комиссии об установлении размеров стимулирующих выплат доводится до сведения работников путём размещения информации на стендах.

2.10 В случае несогласия с решением комиссии работник может обратиться с письменным заявлением в комиссию о рассмотрении результатов его работы повторно. В заявлении должно быть указано, какие показатели его работы оценены в нарушение условий и критериев, установленных в Положении о стимулирующих выплатах работникам организации.

2.11 Комиссия в течении 5-ти рабочих дней рассматривает поступившее заявление работника и направляет ответ в письменном виде работнику, копию ответа руководителю организации для внесения изменений в приказ о проведении стимулирующих выплат работникам организации.