

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Журавлёвская начальная общеобразовательная школа № 23

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 4  
от 09.02.2023г

Утверждаю  
Директор школы  
Т.Г. Старцева  
Приказ № 16  
от «09» февраля 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Положение) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Журавлёвская начальная общеобразовательная школа № 23 (далее - школа) определяет порядок приёма в образовательное учреждение.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Уставом школы.
- 1.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения директором и действует до замены новым положением.
- 1.4. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в МКОУ Журавлёвскую НОШ № 23 размещаются на информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет.

#### 2. Общие правила приёма на обучение

- 2.1. Приём на обучение в школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) без вступительных испытаний.
- 2.2. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за Школой постановлением Главы администрации муниципального образования Курагинского района. Распорядительный акт о закреплении территории за Школой, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, размещается на информационном стенде, официальном сайте школы в сети интернет, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕГПУ) в течение 10 календарных дней с момента издания.



2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации". (Приложение 1)

2.4. Приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.5. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Курагинского. В случае отсутствия свободных мест в школе заявления родителей (законных представителей) о приёме или переводе учащегося регистрируются в журнале регистрации заявлений, получивших отказ в зачислении в школу. На экземпляре заявителя ставится виза директора школы или лица, исполняющего обязанности директора школы, об отказе в удовлетворении заявления. Лицо, ответственное за регистрацию заявлений, выдаёт заявителю мотивированный отказ в зачислении ребёнка (Приложение 2) в письменной форме под подпись. В случае, когда заявитель не является в течение 5 рабочих дней после истечения срока рассмотрения заявления, школа направляет ему мотивированный отказ заявителю почтовым отправлением.



2.8. При приёме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

### **3. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка, или поступающего после достижения им восемнадцати лет.

3.2. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающими, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Школой возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с



общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.3. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра);

Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

Копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнок предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации. --

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 3.3 Положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ;



Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в образовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы или организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес(почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕГПУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями)(законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим).

3.5 Не допускается требовать предоставления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.3. данного Положения, в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕГПУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.3. Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное и преимущественное право приёма на обучение, или документов, подтверждение которых невозможно.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в школу. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

3.8. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. Руководитель Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного вторым абзацем пункта 4.3.

На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).



#### **4. Особенности приёма на обучение в 1 класс**

4.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы (Управление образования администрации Курагинского района) вправе разрешить приём детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети интернет, а также в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕГПУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за Школой;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.3. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3 и 2.5 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая приём в первый класс всех детей указанных в пунктах 2.3 и 2.5 Положения, а также проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля текущего года.



**Перечень льготной категории граждан имеющих первоочередное и преимущественное право при зачислении в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования**

1. Детям военнослужащих по месту жительства их семей.
2. 1) Детям сотрудника полиции;  
2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  
3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  
4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  
5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  
6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.
3. Детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.
4. 1) детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти;  
2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  
3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;  
4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  
5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  
6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ  
 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ЖУРАВЛЁВСКАЯ  
 НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
 ШКОЛА № 23  
 662942, Красноярский край, Курагинский  
 район, п. Журавлёво, ул. Лесная д.8  
 тел.  
 электронная почта starcevatatyana@mail.ru  
 ИНН 2423008043  
 ОГРН 1022400875463  
 № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Мотивированный отказ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
 уведомляем Вас о том, что в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458, Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по итогам рассмотрения Вашего заявления в МКОУ Журавлёвская НОШ № 23 в зачислении Вашего ребёнка \_\_\_\_\_ по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. отказано по причине отсутствия свободных мест.

В соответствии с установленным порядком для решения вопроса об устройстве Вашего ребёнка в другую общеобразовательную организацию обращайтесь в Управление образования администрации Курагинского района, находящегося по адресу: пгт Курагино, улица Партизанская, дом 108.

Директор \_\_\_\_\_ Т.Г.Старцева

Мотивированный отказ получен \_\_\_\_\_  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись) / \_\_\_\_\_ (ФИО)



Рег.номер: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Директору МКОУ Журавлёвская НОШ № 23

Старцевой Татьяне Григорьевне

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребёнка) \_\_\_\_\_ (адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка)

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ Журавлёвской НОШ № 23.

*Сведения о родителях (законных представителях):*

*Мать* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона \_\_\_\_\_

*Отец* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона \_\_\_\_\_

*Опекун (попечитель)* \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания \_\_\_\_\_

Адрес(а) электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов) \_\_\_\_\_

Право на внеочередной, первоочередной или преимущественный приём (при наличии)

\_\_\_\_\_  
Документ, подтверждающий право внеочередного приёма (наименование, серия, номер)

Программа обучения :  основная общеобразовательная  
 адаптированная образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование адаптированной программы)

Потребность в создании специальных условий обучения и воспитания \_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись)

Язык образования \_\_\_\_\_. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_. Государственный язык \_\_\_\_\_.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата ознакомления, подпись)

Даю согласие на обработку и хранение образовательным учреждением своих персональных данных и персональных данных моего ребёнка (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение) и использование фотографий на официальном сайте школы в целях организации обучения ребёнка в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(дата согласия, подпись)