

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Журавлёвская начальная общеобразовательная школа № 23**

Принято  
на педагогическом совете № 3  
от «22» декабря 2022



Утверждаю  
Директор  
Старцева Т.Г.  
Приказ № 167  
от «24» декабря 2022

**План  
мероприятий («Дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23  
на 2022- 2025 учебный год**

**Дорожная карта внедрения  
целевой модели наставничества в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.</li> <li>3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</li> </ol>	Декабрь-февраль 2022-2023 года	Директор, учителя
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23</li> <li>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23</li> <li>3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23</li> <li>4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23</li> <li>5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества.</li> </ol>	Декабрь-февраль 2022-2023 года	Директор

		<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных преподавателей и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>4. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества.</p>	<p>Февраль 2023 года.</p> <p>Февраль 2023 года.</p> <p>Февраль- март 2023 года.</p> <p>Постоянно</p>	<p>Директор, учителя</p> <p>Директор, учителя</p> <p>Директор, учителя</p> <p>Директор, учителя</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте школы.</p> <p>3. Информирование внешней среды.</p>	<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>		
<p>2. Формирование базы преподавателей</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах преподавателей педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли преподавателей.</p>	<p>Сбор данных о преподавателях ;</p>	<p>Март каждого года.</p>	<p>Директор, учителя</p>



		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Март 2023 года.	Директор, учителя
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Март 2023 года.	Директор, учителя
			2. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Март 2023 года.	Директор, учителя
4.	Отбор и обучение наставников	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Май 2023 года.	Директор, учителя
		Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Май 2023 года.	Директор, учителя
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Март- май 2023 года. Май 2023-ноябрь 2023 (по мере необходимости)	Директор, учителя Директор, учителя

5.	Формирование наставнических пар.	Отбор наставников и наставляемых.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предположаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары.</li> </ol>	Август 2024	Директор, учителя
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар.	Закрепление наставнических пар.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар.</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> </ol>	Сентябрь 2024 года	Директор, учителя
		Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	Сентябрь 2024 – май 2025 года	Директор, учителя
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2025 года	Директор, учителя



7.	Завершение программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга участия в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2025 года	Директор, учителя
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2025 года	Директор
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы.	Май 2025 года	Директор, учителя

### Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах; подготовку обучающихся к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире; раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержку формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории; создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров; привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ наставничества.

В результате реализации программ наставничества обеспечен охват данными программами:

1) обучающихся:

не менее 6% в 2022 году;

не менее 12% в 2023 году;

не менее 24% в 2024 году;

не менее 30% в 2025 году;

2) педагогических работников:

не менее 20% в 2022 году;

не менее 40% в 2023 году;

не менее 60% в 2024 году;

не менее 60% в 2025 году;