

Соглашение по охране труда между
администрацией и профсоюзным комитетом
МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 на 2025 год

Администрация Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Журавлёвская начальная общеобразовательная школа № 23 (далее - Администрация) в лице и.о. директора Дригота Ирины Андреевны, действующего на основании Устава, и профсоюзный комитет МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 (далее - Профсоюз) в лице председателя Моторкиной Аллы Владимировны, действующего на основании Положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МКОУ Журавлёвская НОШ № 23 (далее — Соглашение) планирует мероприятия по охране труда, направленные на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников МКОУ Журавлёвской НОШ № 23.

1.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания директором и председателем профсоюзного комитета МКОУ Журавлёвской НОШ № 23. Срок действия Соглашения — 1 год.

1.3. Внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию Администрации и Профсоюза.

1.4. Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно Администрацией и Профсоюзом.

2. Обязательства Администрации

2.1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с 1 рудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.

2.2. Своевременно проводит обучение работников по охране труда и технике безопасности в соответствии с порядком и видом обучения, определенными соответствующими нормативными актами всех уровней,

2.3. Организует в соответствии с планами повышений квалификации обучение ответственного за охрану труда за счет бюджета МКОУ Журавлёвской НОШ № 23.

2.4. Осуществляет учёт и расследование несчастных случаев в МКОУ Журавлёвской НОШ № 23.

2.5. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда.

2.6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

2.7. Предоставляет работникам МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 работу по профилю их специализации в объёме нагрузки, установленной трудовым законодательством для работников системы образования.

- 2.8. Предоставляет отпуска в соответствии с графиком.
- 2.9. Обеспечивает санитарные нормы, температурно-климатические и нормы освещения в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.10. Обеспечивает воспитательно-образовательный процесс учебными пособиями и оборудованием в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.11. Обеспечивает положенной по нормативам спецодеждой и индивидуальными средствами защиты, а также средствами оказания первой медицинской помощи, моющими и чистящими средствами в пределах финансовых возможностей учреждения.
- 2.12. Обеспечивает помещения здания учреждения средствами пожаротушения, регулярно проводит противопожарные мероприятия.
- 2.13. Обеспечивает проведение планово-предупредительных ремонтов, бесперебойную работу отопительной и вентиляционной систем, а также системы противопожарной сигнализации.
- 2.14. Не допускает эксплуатацию неисправного оборудования.
- 2.15. Обеспечивает соблюдение должностными лицами требований охраны труда, при проведении ремонтных работ.
- 2.16. Контролирует выполнение к октября текущего года всех запланированных мероприятий по подготовке к работе в зимнее время.
- 2.17. Контролирует порядок на территории МКОУ Журавлёвской НОШ № 23.
- 2.18. Обеспечивает защиту контингента учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного времени.

3. Работники учреждения обязуются:

- 3.1 Соблюдать требования охраны труда и санитарной гигиены, требовать их соблюдения от обучающихся и воспитанников.
- 3.2. Выполнять свои должностные обязанности по охране труда, вести документацию по охране труда в соответствии с нормативными документами.
- 3.3. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и организовывать в классах/группах проветривание и влажную уборку в помещениях МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 (в рамках должностных обязанностей).
- 3.4. Обеспечивать безопасность обучающихся и воспитанников при проведении различных мероприятий, в т.ч. экскурсий, соревнований, конкурсов, олимпиад и т.п., с целью предупреждения несчастных случаев и травматизма,
- 3.5. Оказывать помощь администрации при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4 Обязательства Профсоюза

- 4.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда.

- 4.2 Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации в вопросах охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ.
- 4.3 Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда не реже двух раз в год.
- 4.4 Принимает участие в работе службы по охране труда, комиссиях по проверке знаний по охране труда, по приёмке МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 к новому учебному году.
- 4.5 Участвует в расследовании несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний.
- 4.6 Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.
- 4.7 Организует сбор предложений для проекта Соглашения и обсуждает их на общем собрании трудового коллектива.
- 4.8 Проверяет ход выполнения Соглашения в течение года.

5. Взаимные обязательства Администрации и Профсоюза

- 5.1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны персонала на рабочих местах.
- 5.2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников МКОУ Журавлёвской НОШ № 23.
- 5.3. При не выполнении работниками МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, Администрация имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.
- 5.4. При невыполнении Администрацией своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники МКОУ Журавлёвской НОШ 23 имеют право обжаловать бездействие администрации в вышестоящих инстанциях.

5. Перечень мероприятий по охране да на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения
1	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением МИНтруда России и Минобразования России от 3.01.2003 №1/29	Октябрь-декабрь
2	Инструктаж работников по охране труда и пожарной безопасности	Декабрь, август, по факту приема на работу
3	Работа в комиссии по расследованию несчастных случаев	по факту н/с
4	Проверка выполнения соглашения между Администрацией и Профсоюзом	декабрь, июнь

	Проверка правильности предоставления компенсаций за работу в выходные и праздничные дни, при ненормированном рабочем дне	в течение года
6	Рассмотрение спорных трудовых вопросов	в течение года (п и наличии)
7	Закупка спецодежды, индивидуальных средств защиты, средств оказания первой медицинской помощи, моющих и чистящих средств, хозяйственного инвентаря, электротоваров, канцелярских товаров	в течение года
8	Закупка учебного оборудования и литературы	в течение года
9	Техническое обслуживание огнетушителей	раз в 3 месяца
10	Проверка электрооборудования и физкультурного оборудования	Июль
11	Проведение ремонтных работ по благоустройству территории	Июнь-август
12	Проведение работ по выборочному косметическому ремонту помещений	Июнь-август
13	Подготовка к приёмке МКОУ Журавлёвской НОШ № 23 к новому учебному году	июнь-август
14	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ и ПБ	Январь, сентябрь
15	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда.	Октябрь-декабрь
16	Обеспечение ухода и ремонта спецодежды	в течение года
17	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)	Апрель, ноябрь
18	Гигиеническое обучение и аттестация работников	В течение года
19	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий.	в течение года
20	Составление графика отпусков на следующий год.	декабрь

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ Журавлёвской НОШ № 23


А.В.Моторкина
«09»  2015 г.

и.о. Директора МКОУ Журавлёвской
НОШ № 23


И.А.Дригота
«09»  2015 г.

