

ПРИНЯТО
педагогический совет
МКОУ Журавлёвская НОШ № 23
Протокол № 1
от « 30 » августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ
Журавлёвской НОШ № 23
Сидорова Т.Г.
Приказ № 70
от « 31 » августа 2021 г



Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установлении форм и порядка их проведения, обеспечении контроля за усвоением дополнительных общеразвивающих образовательных программ обучающимися МКОУ Журавлёвской НОШ № 23

1. Общие положения

1.1. Аттестация обучающихся МКОУ Журавлёвской НОШ №23 (далее Школа) и контроль за усвоением дополнительных общеразвивающих образовательных программ (далее ДООП) является неотъемлемой частью образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность совместной образовательной и творческой деятельности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за усвоением обучающимися ДООП, систему контроля, оценки, оформления результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 №629, Уставом МКОУ Журавлёвской НОШ №23 и локальными актами Школы.

1.3. Данное Положение распространяется на всех обучающихся по ДООП Школы, независимо от выбранной формы обучения.

1.4. Освоение ДООП предусматривает контроль за их усвоением, а также проведение обязательной итоговой аттестации.

1.5. Целью аттестации является выявление степени и уровня усвоения обучающимися ДООП и их соответствия ожидаемым результатам.

1.6. Задачи аттестации:

1.6.1. Определение степени сформированности универсальных учебных действий обучающихся по ДООП;

1.6.3. Соотнесение ожидаемых личностных и метапредметных результатов освоения ДООП и реальных результатов в ходе их усвоения;

1.6.4. Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценному усвоению ДООП;

1.6.5. Внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности Школы.

1.7. Аттестация обучающихся строится на принципах:

1.7.1. Учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся;

1.7.2. Учета специфики деятельности образовательного объединения (группы) и периода обучения;

1.7.3. Необходимости, обязательности и открытости проведения;

1.7.4. Свободы выбора педагогом дополнительного образования методов и форм проведения и оценки результатов;

1.7.5. Обоснованности критериев оценки результатов; открытости результатов.

1.8. Функции аттестации:

1.8.1. Учебная - формирование универсальных учебных действий у обучающихся в результате усвоения ДООП;

1.8.2. Воспитательная - способствует формированию дисциплинированности и ответственности обучающегося за результаты своей деятельности;

1.8.3. Развивающая - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей обучающихся, достижению ими личностных и метапредметных результатов;

1.8.4. Коррекционная - помогает педагогу дополнительного образования своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;

1.8.5. Социально-психологическая - дает возможность каждому обучающемуся пережить «ситуацию успеха».

2. Критерии оценки результатов аттестации.

2.1. Критериями оценки результативности обучения являются:

- критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

- критерии оценки уровня развития и воспитанности детей: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

2.2. Обучающийся, в течение учебного года добившийся успехов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конференциях, конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках и т.п.), может по решению аттестационной комиссии считаться аттестованным и освобождаться от процедуры итоговой аттестации. Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог дополнительного образования совместно с аттестационной комиссией.

3. Виды аттестации обучающихся в Школе

3.1. Аттестация обучающихся в Школе по ДООП проходит в виде промежуточной аттестации:

- промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания конкретной образовательной программы по итогам учебного периода.

4. Оценка, оформление и анализ результатов аттестации

4.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

4.1.1. Полноту выполнения ДООП;

4.1.2. Насколько достигнуты прогнозируемые результаты ДООП обучающимися;

4.1.3. Обоснованность перевода обучающегося на следующий год обучения.

4.2. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учет результатов усвоения обучающимися ДООП (текущий контроль), результаты которого фиксируются в журналах.

4.3. Промежуточная аттестация по двухгодичным и трехгодичным программам оформляется ведомостью, которая служит основанием для перевода обучающихся на следующий год.

4.3.1. Ведомость проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам ДООП

Фамилия, имя обучающегося	Срок реализации программы	Год обучения учащегося	Дата промежуточной аттестации	Формы Промежуточной аттестации	Уровень освоения содержания программы:			
					минимальный.	базовый	повышенный	творческий

4.4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся анализируются администрацией Школы совместно с педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

4.4.1. Доля обучающихся, полностью освоивших ДООП, освоивших в необходимой степени ДООП, не освоивших ДООП;

4.4.2. Доля обучающихся, переведенных или не переведенных на следующий год обучения;

4.4.3. Уровень соответствия реальных результатов обучающихся требованиям, ожидаемым в ДООП;

4.4.4. Причины невыполнения обучающимися ДООП, необходимость коррекции ДООП.

4.5. Результат аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам: «Волшебный лоскуток», «Подвижные игры», «Театральный» фиксируется в 4-х уровнях (минимальный, базовый, повышенный, творческий).

4.6. Характеристика уровней обученности по программам (п.4.6.):

4.6.1. минимальный, репродуктивный, - обучающийся программу практически не освоил, т.е. не приобрел предусмотренную учебным планом сумму знаний, умений и навыков; не выполнил задач, поставленных перед ним педагогом;

4.6.2. базовый, продуктивный - обучающийся стабильно занимается, выполняет учебную программу, свободно ориентируется в изученном материале;

4.6.3. повышенный, частично - поисковый - обучающийся проявляет устойчивый интерес к изучаемому предмету; не только выполняет программу, но и стремится к дополнительным занятиям, принимает участие в конкурсах, выставках муниципального уровня и выше;

4.6.4. творческий, исследовательский - обучающийся выполняет программу, дополнительно самостоятельно занимается, проявляет ярко выраженные способности к изучаемой дисциплине, стабильно участвует в конкурсах, выставках, фестивалях, занимает призовые места.

5. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации

5.1. К Промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся и по ее результатам переводятся на следующий год обучения или выпускаются. Основанием для перевода обучающегося на следующий год обучения является усвоение ребенком ДООП в соответствии с показателями и критериями, указанными в настоящем Положении.

5.2. Промежуточная и аттестации проводятся педагогом дополнительного образования с учетом содержания и построения ДООП.

5.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются педагогом дополнительного образования в его ДООП таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам.

5.4. Текущий контроль осуществляется в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

5.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по завершении освоения ДООП.

5.6. Для проведения аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации Школы, методисты, педагоги дополнительного образования.

5.7. Председателем аттестационной комиссии на итоговой аттестации обучающихся является директор Школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

5.8. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно в полном объеме усвоившие ДООП.

5.9. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию по уважительным причинам (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти аттестацию в дополнительно-назначенное время на основании приказа директора Школы.

5.10. Обучающиеся, не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ДООП, проходят повторное испытание в дополнительное время на основании приказа директора Школы.

5.11. Обучающиеся, не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ДООП, проходят повторные испытания в дополнительно назначенное время на основании приказа директора Школы. Повторные итоговые испытания не могут назначаться более двух раз.

5.12. Формы и порядок проведения итоговой аттестации обучающихся определяется педагогом дополнительного образования с учетом контингента обучающихся, календарно-тематического планирования учебного материала по программе и используемых им образовательных технологий.

5.13. Формы аттестации по ДООП.

5.13.1. В зависимости от ДООП формы проведения промежуточной аттестации могут быть следующие:

- программы естественнонаучной направленности: итоговый зачет; итоговое тестирование.
- программы художественно-эстетической направленности: выполнение творческих работ, выставка;
- программы социально-педагогической направленности: выступление на концертах, праздничных мероприятиях.
- программы физкультурно-спортивной направленности: итоговые соревнования, сдача нормативов.

5.14. Педагоги, согласно календарному учебному графику Школы, подают заместителю директора по учебно-воспитательной работе план и график проведения итоговой аттестации обучающихся. На основании представленных заявок, не позднее, чем за две недели, составляется общий график проведения итоговой аттестации, который утверждается директором и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

5.15. Предполагаемые сроки итоговой аттестации отражаются в календарном учебном графике Школы.

5.16. Обучающиеся:

- усвоившие в полном объеме ДООП, по результатам промежуточной аттестации переводятся на следующий год обучения;
- усвоившие в полном объеме ДООП, по результатам итоговой аттестации, выпускаются;
- не усвоившие программу (не прошедшие итоговую аттестацию) могут поступить на повторное обучение на общих основаниях на следующий год.

6. Документы, удостоверяющие успешное прохождение и завершение обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам.

5.1. Документы, удостоверяющие обучение по ДООП или завершение обучения оформляются в соответствии с Положением о документах, подтверждающих обучение в МКОУ Журавлёвской НОШ №23.

5.2. По результатам прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестации издается приказ о завершении учебного года в Школе:

- переводе обучающихся на следующий год обучения по ДООП;
- завершении обучения по ДООП и выдаче документов.